

## LIITTYMISLOMAKE JA PERINTÄSOPIMUS

Meijerialan Ammattilaiset MVL ry

Työttömyyskassa Aaria

Liittymislomake/uusi jäsen

Perintäsopimus

### 1. HENKILÖTIEDOT

|               |                  |
|---------------|------------------|
| Etunimi       | Sukunimi         |
| Henkilötunnus | Matkapuhelin     |
| Sähköposti    |                  |
| Osoite        |                  |
| Postinumero   | Postitoimipaikka |

### 2. ÄIDINKIELI

suomi  ruotsi  jokin muu

### 3. AMMATTIKOULUTUS JA OPPILAITOS

### 4. AMMATTI/ TEHTÄVÄNIMIKE

### 5. TYÖPAIKKATIEDOT

|                  |                  |          |
|------------------|------------------|----------|
| Työnantajan nimi |                  |          |
| Osoite           |                  |          |
| Postinumero      | Postitoimipaikka | y-tunnus |

### 6. TYÖSUHTEEN MUOTO

toistaiseksi voimassa oleva  määräaikainen  osa-aikainen  tarvittaessa töihin kutsuttava

### 7. TYÖSUHTEESSA NOUDATETTAVA TYÖEHTOSOPIMUS

Meijereiden erikoiskoulutuksen saaneiden ja teknisten toimihenkilöiden työehtosopimus

Muu, mikä

### 8. YRITYSTOIMINTA

Minulla ei ole yritystoimintaa.

Olen palkansaaja, mutta minulla on yritystoimintaa / Omistan tai perheenjäseneneni omistaa kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelen.

9. TOIVOMASI JÄSENYYPÄÄN ALKAMISPÄIVÄ. HUOMAA, ETTÄ JÄSENYYS EI VOI ALKAA TAKAUTUVASTI

10. EDELLINEN LIITTO JA TYÖTTÖMYYSKASSA

11. VALTUUTAN MVL:N IRTISANOMAAN MINUT EDELLISESTÄ LIITOSTA JA TYÖTTÖMYYSKASSASTA

- Kyllä, valtuutan.
- Hoidan irtisanomisen itse.

12. JÄSENMAKSUN SUORITTAMINEN

- Työnantaja perii jäsenmaksun palkastani \_\_\_\_\_ alkaen.
- Huolehdin itse jäsenmaksuista. (Jäsenmaksuviitteet toimitetaan sinulle hyväksymispäätöksen yhteydessä.)

- Haluan liittyä Meijerialan Ammattilaiset MVL ry:n ja Työttömyyskassa Aarian jäseneksi. **Työttömyyskassa Aaria hyväksyy erikseen jäsenyytesi. Saat siitä päätöksen Työttömyyskassa Aariasta.**
- Antamiani tietoja saa käyttää MVL ry:n sääntöjen mukaiseen toimintaan.  
(<https://www.mvl.fi/mvl/tietosuojaseloste>)

Paikka ja päivämäärä

Jäsenen allekirjoitus

(nimenselvennys)

Luottamusmiehen allekirjoitus

(nimenselvennys)

Työnantajan/ palkanlaskijan allekirjoitus